



**GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**

**Fundação de Aposentadorias e Pensões dos Servidores do Estado de Pernambuco – Funape**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA FUNAPE N.º 17, DE 5 DE JULHO DE 2018.**

**A DIRETORA-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES DO ESTADO DE PERNAMBUCO – FUNAPE**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo inciso XIV do artigo 18 do Estatuto da entidade, aprovado na forma do Anexo Único ao Decreto nº 24.444, de 21 de junho de 2002;

**CONSIDERANDO** a aprovação desta Instrução Normativa pelo Conselho de Administração da Funape, através da Resolução nº 56, de 5 de julho 2018,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar dispositivos da Instrução Normativa Funape nº 15, de 22 de março de 2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Os procedimentos relacionados aos processos de concessão de aposentadoria, reforma e transferência para a reserva remunerada, geridos pela Funape, dos servidores públicos titulares de cargos efetivos e militares do Estado de Pernambuco, segurados do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Estado de Pernambuco – RPPS/PE, serão disciplinados por meio da presente Instrução Normativa, respeitadas as disposições constantes no Decreto Estadual nº 19.063, de 8/4/1996, e alterações.

.....”

Art. 2º A análise e concessão do benefício previdenciário de que trata o art. 1º desta Instrução Normativa, obedecerão às seguintes normas jurídicas:

III – Legislação Federal pertinente, em especial, a Lei nº 9.717/98 e a Lei nº 10.887/2004; (NR)

XII - Instrução Normativa Funape nº 007, de 30/12/2009; e (NR)

.....”

“Art. 4º O requerimento de aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada será apresentado pelo servidor na setorial do órgão ou entidade de origem, mediante formulário padronizado constante no sítio da Funape ([www.funape.pe.gov.br](http://www.funape.pe.gov.br)). (NR)

.....”

“Art. 5º Os órgãos da Administração Direta, as Autarquias e Fundações Públicas integrantes do Poder Executivo estadual encaminharão à Funape os processos concernentes ao benefício previdenciário de aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada, devidamente instruídos, conforme relação de documentos constantes nos Anexos I e II desta Instrução Normativa. (NR)

§ 1º - As cópias dos documentos deverão ser legíveis, devendo ser autenticadas em cartório ou por servidor público designado para esse fim, contendo nome, matrícula e assinatura. (AC)

§ 2º- Poderá a Funape solicitar aos órgãos ou entidades outros documentos necessários à análise dos processos de aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada, além daqueles já previstos nos Anexos I e II desta Instrução. (AC)

.....”



**GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**

**Fundação de Aposentadorias e Pensões dos Servidores do Estado de Pernambuco – Funape**

“Art. 7º O segurado será aposentado, reformado ou transferido para reserva remunerada a partir da data da publicação do ato concessório do benefício. (NR)

Parágrafo único. ....

II – da aposentadoria voluntária ou por invalidez permanente, reforma ou transferência para reserva remunerada, cuja vigência será a partir da data do óbito, na hipótese do falecimento do segurado ocorrer antes da publicação do ato aposentatório. (NR)

III - da transferência para a reserva remunerada e reforma *ex officio* cuja vigência será a partir do dia que o militar atingir a idade limite estabelecida em lei específica. (AC)

.....”

Art. 8º Ao Diretor-Presidente da Funape competirá a edição dos atos de aposentadoria, reforma e transferência para reserva remunerada. (NR)

Parágrafo único. Os atos referidos no *caput* deste artigo serão publicados no Diário Oficial do Estado de Pernambuco (extrato de portaria) e no sítio da Funape (portaria na íntegra). (AC)

.....”

Art. 12. Nos casos de acumulação de cargos, empregos e funções identificados nos processos de aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada, a Funape só poderá dar prosseguimento a tais processos desde que respeitadas as disposições constantes no art. 37, XVI, da Constituição Federal, bem como nos artigos 4º, 6º, 190, 191 e 192 da Lei estadual nº 6.123, de 20, de julho de 1968, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Pernambuco. (NR)

Parágrafo único. Nas hipóteses de acumulação de um cargo de professor com outro técnico ou científico, os órgãos ou entidades de origem deverão instruir os processos de aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada com certidão descrevendo: (NR)

I - lei de criação do cargo técnico ou científico; (AC)

II - habilitação profissional em curso legalmente classificado e regulamentado como de nível médio ou superior de ensino exigida para o provimento e exercício do cargo; (AC)

III – as atribuições do referido cargo técnico ou científico; (AC)

IV – a aplicação indispensável ou predominante de conhecimentos especializados de alguma área do saber no desempenho das atribuições do cargo, se houver; e (AC)

V – jornada de trabalho diária e semanal do servidor. (AC)

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação no sítio da Funape ([www.funape.pe.gov.br](http://www.funape.pe.gov.br)).

**TATIANA DE LIMA NÓBREGA**

Diretora – Presidente



**GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**

**Fundação de Aposentadorias e Pensões dos Servidores do Estado de Pernambuco – Funape**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA FUNAPE N.º 15, DE 22 DE MARÇO DE 2018**

**ANEXO I**

**Documentos essenciais à formalização e à instrução no órgão ou entidade de origem do servidor ou militar do processo de aposentadoria, reforma ou transferência para reserva remunerada**

1. Requerimento assinado pelo servidor ou militar, relativo à solicitação de inativação voluntária, com o respectivo protocolo de recebimento por parte do órgão ou entidade de origem;
2. Histórico Funcional do servidor ou militar, contendo todos os registros desde a admissão, emitido pelo Sistema de Gestão de Pessoas;
3. Certidão de tempo de contribuição emitida pelo órgão ou entidade de origem do servidor ou militar, constando todo tempo de contribuição que deverá ser computado para inativação;
4. Certidão emitida por outros órgãos ou entidades onde o servidor ou militar laborou, contendo: data de admissão ou do efetivo exercício, conforme se trate de celetista ou estatutário; licenças concedidas com a indicação da modalidade e do período; férias e licenças-prêmio não gozadas com menção aos exercícios e períodos aquisitivos correspondentes; faltas e demais deduções ao tempo de serviço e/ou contribuição, devidamente registrado na ficha funcional pelo órgão ou entidade de origem, caso o servidor ou militar tenha averbado tempo de contribuição;
5. Certidão emitida pelas Forças Armadas (Exército, Marinha e Aeronáutica), caso tenha averbado tempo de contribuição;
6. Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, expedida por outros RPPS;
7. Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
8. Declaração fornecida pela FUNAPE informando, caso aplicável, o tempo de contribuição do Servidor ou Militar nas seguintes situações:
  - 8.1. O período em que esteve à disposição sem ônus para o órgão de origem;
  - 8.2. O período de afastamento do cargo efetivo para o exercício de mandato eletivo;
  - 8.3. O período de gozo de Licença sem Vencimentos, em caso de opção de contribuição para o RPPS-PE;
9. Relatório extraído do Sistema de Gestão de Pessoas indicando:
  - 9.1. A lei que estabeleceu a nomenclatura do cargo no momento da inativação (para fins deste item, entende-se como nomenclatura a descrição completa do cargo, ou seja, deverão ser incluídos nível, classe, faixa etc, se porventura existirem);
  - 9.2. O valor do vencimento base percebido no mês imediatamente anterior à inativação;
  - 9.3. A lei que fixou o valor do vencimento base percebido no mês imediatamente anterior à inativação.
10. Processo de justificação judicial do tempo de serviço, nos termos das Resoluções TC n° 11/90, n° 01/91 ou n° 09/93;
11. Laudo médico emitido por junta médica oficial, em se tratando de inativação por invalidez, atestando, cumulativamente: a fundamentação legal, a patologia e a incapacidade permanente do servidor ou militar para o trabalho;
12. Em se tratando do servidor ou militar cujo ingresso no cargo em que se deu a inativação ocorreu a partir de 05/10/1989, cópia da decisão do TCE-PE que concedeu o registro à respectiva admissão;
13. Declaração, assinada pelo servidor ou militar, acompanhada de documento comprobatório, atestando a mudança de nome, caso tenha havido alteração civil ou judicial;



## **GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**

### **Fundação de Aposentadorias e Pensões dos Servidores do Estado de Pernambuco – Funape**

14. Declaração, assinada pelo servidor ou militar, atestando o endereço em que atualmente reside;
15. Cópia da Carteira de Identidade (RG) do servidor ou militar;
16. Cópia do documento de inscrição do servidor ou militar no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF);
17. Cópia do processo de estabilidade financeira/incorporação ordinária ou declaração discriminado a composição da PAVP (valor, percentual, função e fundamentação legal);
18. Cópia da determinação judicial que tenha repercussão na concessão da aposentadoria ou na composição dos proventos;
19. Cálculo do benefício pela média das remunerações de contribuição, constando todos os meses computados para aposentadoria do servidor, a partir de Julho/1994, emitido pelo Sistema de Gestão de Pessoas, nos casos de aposentadoria pela média das remunerações; e
20. Certidão de que trata o parágrafo único do art. 12 desta Instrução Normativa.

## **ANEXO II**

### **Documentos essenciais à instrução na Funape do processo de aposentadoria, reforma ou transferência para reserva remunerada**

1. Portaria que concedeu a aposentadoria, reforma ou transferência para a reserva remunerada, publicada no Diário Oficial do Estado (extrato de portaria) e no sítio da Funape (portaria na íntegra);
2. Certidão de tempo de contribuição do servidor ou militar emitida pela Funape.